

# INFRASTRUTTURE DI RICARICA

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021/2027  
AZIONE 2.8.3

DGR N. 659/2023

Gabriele Cosentini  
*Area Energia ed Economia verde*

# PR FESR 2021-2027 PRIORITA' 3

Mobilità sostenibile e qualità dell'aria

## Obiettivo specifico: 2.8

Promuovere la mobilità urbana multimodale sostenibile quale parte della transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio

### AZIONE 2.8.3

Potenziamento delle infrastrutture di ricarica

# BANDO PER POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICARICA

# Indice

- OBIETTIVI DEL BANDO
- BENEFICIARI
- PROPOSTE FINANZIABILI
- SPESE AMMISSIBILI
- CONTRIBUTO
- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE CONTENUTI E ALLEGATI
- ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE
- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA SELEZIONE DEI PROGETTI
- PROROGHE E VARIAZIONI
- RENDICONTAZIONE DELLE SPESE
- ISTRUTTORIA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE
- OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI
- CONTROLLI
- CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEI CONTRIBUTI
- INFORMAZIONI SUL BANDO

# OBIETTIVI DEL BANDO

## Sostenere i soggetti pubblici:

nella promozione di interventi volti alla installazione di infrastrutture di ricarica elettrica per veicoli a basso impatto ambientale

## Azione coerente con:

le previsioni del Piano Aria Integrato Regionale (PAIR), strumento normativo regionale in fase di aggiornamento con previsioni di scenari al 2030, che contiene le strategie e le azioni da attuare per il miglioramento della qualità dell'aria;

le previsioni del Piano regionale integrato dei Trasporti 2025 (PRIT) e relativo programma triennale 2022-2025.

Il PRIT 2025, in accordo con il PAIR, conferma infatti le politiche per la promozione del rinnovo e riqualificazione del parco circolante, anche attraverso la realizzazione di una rete adeguata alla ricarica dei veicoli elettrici

**DOTAZIONE FINANZIARIA: 4 MLN €**

# BENEFICIARI

Enti locali;

Società degli enti locali rispondenti ai requisiti di *società in-house*;

Altri soggetti pubblici;

amministrazioni pubbliche (riferimento art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.)

Sono ammissibili le proposte finalizzate a **supportare** gli enti pubblici all'installazione di infrastrutture di ricarica destinate ad uso esclusivo di:

veicoli elettrici di proprietà del soggetto richiedente, che siano utilizzati esclusivamente nello svolgimento di servizio e/o funzioni pubbliche

veicoli elettrici nella disponibilità del soggetto richiedente in forza di contratti di leasing/noleggio/ecc., che siano utilizzati esclusivamente nello svolgimento di servizio e/o funzioni pubbliche;

veicoli elettrici di proprietà ovvero nella disponibilità dei dipendenti in organico al soggetto richiedente.

Are di intervento :

- di proprietà ovvero nella disponibilità del soggetto richiedente

# SPESE AMMISSIBILI

A. spese per fornitura, installazione, attivazione e posa in opera di materiali e componenti necessari alla realizzazione degli impianti e delle opere ammesse a contributo

B. spese strettamente connesse alla realizzazione dell'intervento, quali ad esempio:

- opere edili strettamente necessarie e funzionali all'intervento, ed oneri di sicurezza
- impianti e dispositivi per il monitoraggio dell'energia elettrica erogata per la ricarica dei veicoli;
- opere impiantistiche di allacciamento alla rete, incluso l'incremento di potenza eventualmente necessario
- impianti FER asserviti alla produzione dell'energia elettrica consumata dalle infrastrutture di ricarica, inclusi i sistemi di stoccaggio necessari. Tali impianti sono ammissibili esclusivamente per il soddisfacimento dei consumi stimati per la ricarica dei veicoli.

C. spese per acquisizione di aree mediante procedure di esproprio nella misura massima del 10% sulle voci di spesa a) e b);

D. progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e certificazione degli impianti (max 10% di a e b);

E. costi generali per la definizione e gestione del progetto (tasso forfettario fino al 5% della somma delle voci di spesa indicate nelle lettere a), b), c) e d).)

## SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili tra le voci di spesa di cui alla lettera d), i costi per il personale del soggetto richiedente, purché riconosciute come incentivo ai sensi e nel rispetto del Codice dei contratti vigente e applicabile.

Le spese sostenute per la realizzazione del progetto, per essere ritenute ammissibili e rientranti nelle voci di costo sopra elencate, devono:

- rispettare tutte le condizioni e prescrizioni previste dal bando;
- essere pertinenti e riconducibili al progetto proposto e approvato;
- essere coerenti con le finalità ed i contenuti degli interventi ammessi a contributo;
- essere documentate ed effettivamente pagate e rendicontate sulla base delle regole contabili e fiscali vigenti.

Saranno ammessi i pagamenti effettuati esclusivamente attraverso mandato di pagamento o bonifico bancario o postale. Non saranno ammessi i pagamenti effettuati con qualsiasi modalità diversa dal mandato/bonifico bancario o postale.

La disposizione di pagamento deve essere singola, nel senso che ad una fattura deve corrispondere un ordine di pagamento di pari importo, tranne il caso in cui con un unico pagamento vengano pagate più fatture dello stesso fornitore tutte esclusivamente inerenti al progetto cofinanziato.

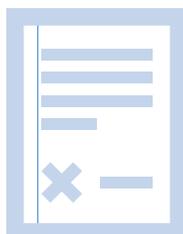
# SPESE AMMISSIBILI



Le **fatture** relative alle **spese sostenute**, per essere considerate ammissibili, effettivamente pagate a partire dal **1° gennaio 2023**.



Le **attività** devono essere svolte entro il **31 dicembre 2025**.



Al fine del rispetto dei termini rileva la **data di quietanza dei documenti di spesa**

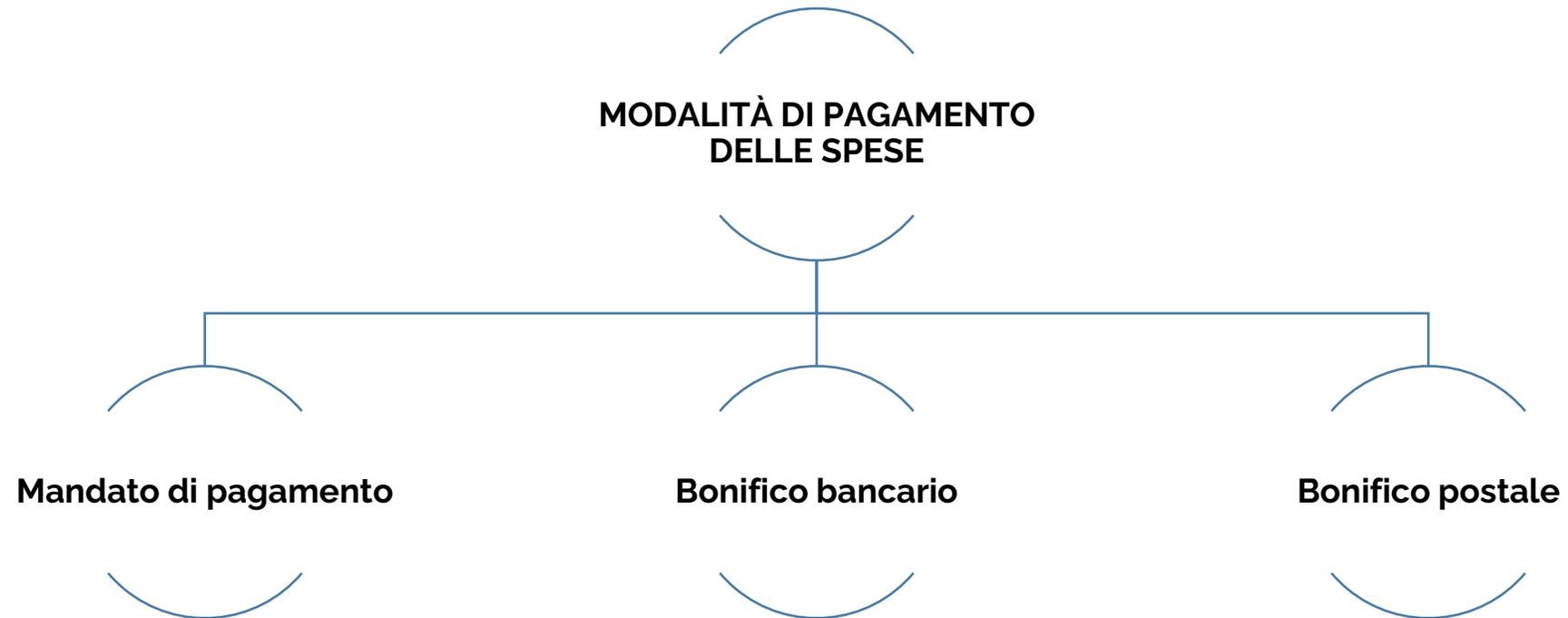


La **rendicontazione** delle spese sostenute deve essere presentata, in un'unica soluzione, entro e non oltre la data del **20 febbraio 2026**.



Al momento della rendicontazione delle spese, ai fini della liquidazione del contributo, verrà verificato che le attività siano state completate **entro il termine conclusivo**, per un importo di spesa complessivamente pari ad **almeno il 50%** dei costi ritenuti ammissibili in sede di concessione

# SPESE AMMISSIBILI



# CONTRIBUTO

Il contributo è a **FONDO PERDUTO**

Il contributo è **MAX il 100% DELLA SPESA AMMESSA**

Il contributo massimo per ciascun progetto è pari a **100.000 €**

Il contributo non si configura come aiuto di stato in quanto riconducibili a soggetti pubblici che svolgono attività istituzionale non configurabili come attività economica ai sensi della normativa comunitaria

Il contributo non è cumulabile con altri contributi europei, nazionali e regionali

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Dalle ore 10.00 del giorno 12 giugno 2023  
alle ore 13.00 del giorno 21 settembre 2023

TRAMITE APPLICATIVO SFINGE 2020

ACCESSO CON SPID, CIE O CNS

RAPPRESENTANTE  
LEGALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
ATTO DI NOTORIETA'

DELEGATO  
(allegata la copia della delega  
o di documentazione  
attestante il potere di  
rappresentanza o di firma)

## CONTENUTI DELLA DOMANDA

- a) i dati anagrafici del legale rappresentante o di un suo delegato;
- b) i dati identificativi del soggetto richiedente;
- c) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata attivo al quale l'Amministrazione regionale trasmetterà tutte le comunicazioni sia nella fase di selezione e valutazione delle proposte, sia nella fase di realizzazione del piano di investimento;
- d) i recapiti del/i referente/i interni all'ente del progetto proposto;
- e) il titolo del progetto;
- f) una scheda di sintesi del progetto (abstract del progetto);
- g) il piano dei costi del progetto;
- h) la dichiarazione circa il regime IVA;
- i) l'indicazione della % di contributo richiesta;
- j) dichiarazione in merito ad ulteriori contributi richiesti e/o concessi sulle medesime spese;
- k) la dichiarazione di impegno a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando a carico dei beneficiari del contributo e a restituire l'importo del contributo effettivamente erogato maggiorato degli interessi legali maturati, in caso di mancata osservanza degli obblighi medesimi;
- l) la dichiarazione in merito al rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali, previsto nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
- m) dichiarazioni in merito alla sussistenza delle condizioni che permettono di accedere alle premialità previste dal Bando.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

- a) **Provvedimento di approvazione del progetto**
- b) **Stima sommaria ovvero Computo metrico estimativo**
- c) **Schema di relazione tecnica**, asseverato, firmato e timbrato da tecnico abilitato all'esercizio della professione redatta secondo il modello in Allegato A
- d) **Planimetria generale ed elaborati grafici** quotati
- e) **Cronoprogramma** dell'intervento
- f) Documentazione che attesti l'idoneità della/delle area/aree individuate per l'intervento
- g) Attestazione di proprietà o disponibilità dell'area oggetto di intervento
- h) impegno a garantire per almeno cinque anni la manutenzione e la funzionalità dell'opera, con spese a carico del soggetto proponente

## PROCEDURA VALUTATIVA A GRADUATORIA

90 giorni

1. ISTRUTTORIA DI  
AMMISSIBILITA' FORMALE

2. ISTRUTTORIA DI  
AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE

3. VALUTAZIONE DI MERITO

UFFICI  
RER

NUCLEO  
VALUTAZIONE

# ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

## 1. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' FORMALE

Settore Innovazione sostenibile, imprese, filiere produttive della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese.

rispetto della procedura di attivazione di riferimento e delle regole previste dalla normativa vigente in tema di procedure amministrative

la correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento (rispetto dei tempi)

la completezza della domanda di finanziamento

l'eleggibilità del proponente secondo quanto previsto dalla procedura di attivazione, dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e dall'ambito di applicazione del FESR

# ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

## 2. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE

Nucleo di Valutazione nominato con provvedimento del Direttore generale della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

Coerenza con la strategia, i contenuti ed obiettivi del Programma Regionale FESR 2021/2027

Coerenza con le categorie di operazione associate alla procedura di attuazione in conformità con quanto previsto dall'art. 73, comma 2, lett. g) del Regolamento 1060/2021

Coerenza con la programmazione regionale e con la normativa nazionale e comunitaria di settore tra cui il Piano Regionale Integrato della qualità dell'Aria, Piano Energetico Regionale e Piano Triennale di Attuazione del Piano Energetico, Strategia regionale Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, Piano regionale integrato dei trasporti 2025 e Programma 2022-2025 per la mobilità sostenibile

Coerenza con i Piani Urbani della Mobilità Sostenibile, laddove previsti dalla legislazione vigente, o con altri pertinenti strumenti di settore

Rispetto del principio del DNSH

# ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

## 3. ISTRUTTORIA DI MERITO

Nucleo di Valutazione nominato con provvedimento del Direttore generale della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

**Qualità tecnica del progetto in termini di definizione degli obiettivi, qualità della metodologia e delle procedure di attuazione dell'intervento**

**Ampiezza dell'utenza potenziale e fruibilità del servizio**

**Capacità del servizio di contribuire alla neutralità carbonica**

**Fonti di alimentazione attraverso energie rinnovabili.**

**Qualità economico-finanziaria del progetto** in termini di **economicità della proposta** (rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi) e di **sostenibilità finanziaria** (disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e di manutenzione degli investimenti previsti).

50  
PUN  
TI

# ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

## 3. ISTRUTTORIA DI MERITO

<b>A) QUALITÀ TECNICA DEL PROGETTO (Max 20 PUNTI)</b>	
A1) Definizione degli obiettivi del progetto	<b>Max 10 punti</b>
A2) Qualità della metodologia e delle procedure di attuazione	<b>Max 10 punti</b>
<b>B) AMPIEZZA DELL'UTENZA POTENZIALE E FRUIBILITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>Max 20 PUNTI</b>
<b>C) CAPACITÀ DEL SERVIZIO DI CONTRIBUIRE ALLA NEUTRALITÀ CARBONICA</b>	<b>Max 20 punti</b>
<b>D) FONTI DI ALIMENTAZIONE ATTRAVERSO ENERGIE RINNOVABILI</b>	<b>Max 10 punti</b>

## ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

### 3. ISTRUTTORIA DI MERITO

#### E) QUALITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DEL PROGETTO (Max 20 PUNTI)

E1) Economicità della proposta data dal rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi

**Max 15 punti**

E2) Sostenibilità finanziaria relativa alla disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e di manutenzione dell'investimento

**Max 5 punti**

#### F) REQUISITI DI PREMIALITA' – PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (10 PUNTI)

Il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti darà luogo all'assegnazione del punteggio aggiuntivo di 10 punti:

- Localizzazione dell'intervento nelle aree montane così come definite ai sensi della L.R. 2/2004 e ss.mm.ii. ("Legge per la Montagna") e individuati dalle D.G.R. 1734/2004 e 1813/2009 e nelle aree interne così come individuate dalla DGR 512 del 4/4/2022
- Unioni di Comuni e comuni fusi.

# ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA SELEZIONE DEI PROGETTI

ELENCO DOMANDE AMMISSIBILI

CONCESSIONE

Ai fini dell'adozione del provvedimento di concessione si richiederà ai soggetti ammissibili e finanziabili di produrre, **entro 7 giorni** dal ricevimento della richiesta, la **documentazione relativa al Codice Unico di Progetto (CUP)**.

Il CUP è identificativo del progetto, è unico e deve essere richiesto alla competente struttura ministeriale.

In assenza di tale documentazione il progetto **non** potrà essere preso in considerazione ai fini della concessione del contributo e verrà successivamente comunicata la chiusura del procedimento.

PROVVEDIMENTI DI RIGETTO

PREAVVISI DI RIGETTO

## PROROGHE E VARIANTI

### PROROGHE

- da chiedere prima della scadenza del termine di conclusione del progetto (**31 dicembre 2025**) e debitamente motivate da eventi non prevedibili e non dipendenti dal soggetto richiedente;
- la richieste sono oggetto di valutazione da parte della RER, che si esprime in **30 giorni**

Eventuali richieste di **variazioni** dovranno essere inoltrate, tramite SFINGE2020, **almeno 30 giorni prima della del termine di rendicontazione del progetto**

Ai fini del presente bando per varianti al progetto si intendono le:

- a) modifiche tecniche e/o economiche riferite allo sviluppo progettuale nelle sue varie fasi;
- b) le modifiche ai contratti in corso di validità apportate durante il periodo di efficacia del contratto stesso.

Sono soggette all'obbligo di comunicazione le variazioni che determinano:

- a) uno **scostamento in diminuzione dei costi** complessivi del progetto **superiore al 20%**
- b) tutte le varianti sostanziali, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, applicabile all'intervento finanziato

E' consentito presentare massimo **una richiesta di variante**

La richiesta di variazione non può determinare un contributo più alto di quello concesso e deve essere adeguatamente motivata e argomentata; deve **evidenziare gli scostamenti** previsti rispetto al progetto ammesso

Inoltre, le richieste dovranno essere corredate, a seconda della tipologia indicata sotto le lettere a) e b), dall'aggiornamento della documentazione allegata alla domanda di contributo e nel caso di modifiche ai contratti anche dall'atto amministrativo di autorizzazione del Responsabile del Procedimento, e della perizia di variante comprensiva degli allegati in essa richiamati (es. computo metrico di variante, quadro comparativo, ecc.).

**Non sono ammissibili** varianti al progetto:

- a) inoltrate successivamente al termine stabilito (30 giorni prima della rendicontazione);
- b) che determinano un punteggio **inferiore a 50 punti**;
- c) che determinano un costo ammissibile a seguito della variazione richiesta **inferiore al 50%** della spesa inizialmente ammessa in fase di concessione;
- d) che prevedono variazioni della % di contributo inizialmente richiesta;
- e) che non rispettino i requisiti e le condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
- f) non adeguatamente motivate e argomentate, non corredate da idonea documentazione giustificativa che evidenzii gli scostamenti previsti rispetto al progetto originariamente ammesso a contributo, e/o le variazioni al piano dei costi del progetto;

# RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

TRAMITE SFINGE 2020

ENTRO E NON OLTRE IL **20 FEBBRAIO 2026**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

MANUALE PER LA RENDICONTAZIONE PUBBLICATO SUL SITO

- **DOCUMENTAZIONE CONTABILE** (fatture elettroniche, in formato xml o documenti di equivalente valore probatorio), inerenti al progetto approvato e sui quali deve essere apposto il CUP (Codice Unico di Progetto) risultante dall'atto di concessione del contributo, e dalle quietanze di pagamento)
- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (a titolo esemplificativo e non esaustivo atti, contratti, verifica dei requisiti di ordine generale dell'operatore economico aggiudicatario, ecc.) per la verifica dei requisiti necessari alla liquidazione del contributo)

**DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO** delle attività realizzate (**a titolo esemplificativo e non esaustivo** relazione tecnica asseverata del progetto come realizzato, elaborati grafici as built, documentazione fotografica, certificato ultimazione lavori/collaudato del progetto, contabilità di cantiere ed altra documentazione prevista dal Codice dei contratti vigente e applicabile, ecc.

# ISTRUTTORIA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

80 GIORNI PER  
L'ISTRUTTORIA

LIQUIDAZIONE

ENTRO I SUCCESSIVI 30  
GIORNI

REVOCA DEL CONTRIBUTO

**TOTALE:** L'importo delle spese rendicontate ammesse è complessivamente inferiore al 50% dell'importo di spesa ammesso in fase di concessione

**TOTALE/PARZIALE:** dalla documentazione di spesa si rilevi che il progetto realizzato non è conforme a quello originariamente approvato ovvero a quello variato a seguito del rilascio della relativa ammissione

## OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

### OBBLIGHI GENERALI

- RISPETTARE LE PRESCRIZIONE DEL BANDO
- COLLABORAZIONE PER GARANTIRE INFORMAZIONI E CONTROLLI
- CONSERVARE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SPESA IN RELAZIONE ALLA PROPOSTA FINANZIATA

### OBBLIGHI DI STABILITA' DELLE OPERAZIONI

**ALMENO PER LA DURATA DI 5 ANNI** DECORRENTI DALLA DATA DEL PAGAMENTO A SALDO (PENA DI REVOCA DEL CONTRIBUTO STESSO) IL BENEFICIARIO GARANTIRE LA STABILITÀ DELL'OPERAZIONE :

- NON DEVE CEDERE O ALIENARE A TERZI I BENI FINANZIATI CON IL BANDO;
- NON DEVE APPORTARE DELLE MODIFICHE SOSTANZIALI AL PROGETTO CHE NE ALTERINO LA NATURA, GLI OBIETTIVI O LE CONDIZIONI DI ATTUAZIONE CON IL RISULTATO DI COMPROMETTERE GLI OBIETTIVI ORIGINARI.

### OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

3% DI  
SANZIONE

# OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

## OBBLIGO DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL DNSH

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE n. 852/2020, un'attività economica arreca un danno significativo:

- **alla mitigazione dei cambiamenti climatici**, se porta a significative emissioni di gas serra (GHG);
- **all'adattamento ai cambiamenti climatici**, se determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;
- **all'uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine**, se è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;
- **all'economia circolare**, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti, se porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;
- **alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento**, se determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
- **alla protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi**, se è dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.

# OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

## OBBLIGO DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL DNSH

### Presentazione della domanda

In via preventiva, sulla base delle spese ammissibili del presente bando, è stata svolta una **valutazione ex-ante** che ha consentito di identificare le tipologie di spesa che NON arrecano un danno significativo agli obiettivi ambientali DNSH rilevanti per il presente bando. Per queste tipologie di spese non vi è la necessità di acquisire informazioni in merito ai loro eventuali impatti ambientali in fase di presentazione della domanda.

Si ritengono **assolti ex-ante i requisiti DNSH le seguenti spese**, in funzione della loro natura, in quanto non si considera possano fare un danno significativo:

1. *progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e certificazione degli impianti;*
2. *costi generali per la definizione e gestione del progetto.*

Inoltre, si ritengono **assolti ex-ante i requisiti DNSH** per:

3. *spese per fornitura, installazione e posa in opera di materiali e componenti necessari alla realizzazione degli impianti e delle opere ammesse a contributo, ivi inclusi: opere edili strettamente necessarie ed oneri di sicurezza, impianti e dispositivi per il monitoraggio, opere impiantistiche di allacciamento alla rete **SE il Proponente si impegna in fase di domanda ad aggiudicare i lavori ad aziende che**, direttamente o per il tramite degli appaltatori, almeno una delle seguenti condizioni:*

- *possiedano un Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001, Emas);*
- *applicano i CAM per l'edilizia e i criteri di conformità alle normative Reach/RoHS/EcoDesign*
- *siano iscritte al Consorzio REC o comunque dimostrare di avviare al riciclo almeno il 70% in peso dei rifiuti da costruzione e demolizione prodotti durante l'intervento.*

# OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

## OBBLIGO DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL DNSH

### Presentazione della domanda

Nel caso in cui le spese previste NON possano essere ricondotte ad una delle precedenti casistiche di esclusione ex-ante, sarà necessario dichiarare mediante adeguata descrizione se e in che misura queste spese:

- A. interferiscano con uno dei due obiettivi ambientali di riferimento per il bando (compreso il consumo di suolo non impermeabilizzato),
- B. NON interferiscano con uno dei due obiettivi ambientali di riferimento per il bando.

Il Proponente si impegna per le spese ai punti precedenti a dar conto degli impatti indotti dall'operazione finanziata in fase di rendicontazione.

È **responsabilità del Proponente** compilare adeguatamente, al momento della presentazione della domanda in Sfinge 2020, l'apposita sezione riferita agli **“OBBLIGHI CONNESSI ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ AL PRINCIPIO “Do not significant harm” (DNSH)”**.

# OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

## OBBLIGO DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL DNSH

### Rendicontazione delle spese

Ai fini della valutazione DNSH sarà necessario indicare in fase di rendicontazione finale, per le spese materiali, le seguenti **informazioni circa l'effetto ambientale dell'operazione finanziata:**

**- per i consumi energetici si richiede siano dichiarati:**

- a) risparmio nel consumo annuo di energia primaria stimato ottenuto per effetto del progetto finanziato;
- b) numero colonnine installate per Beneficiario e relativa potenza;
- c) numero di ore di erogazione della ricarica per colonnina;

**- per l'adattamento ai cambiamenti climatici si richiede siano dichiarati i seguenti aspetti:**

- a) variazione di consumo di suolo per effetto del progetto, distinguendo tra suolo permeabile (es. aree a verde) e quello impermeabile;

**- per l'economia circolare/rifiuti si richiede siano dichiarati i seguenti aspetti:**

- a) produzione totale annua di rifiuti avviati a riciclo per effetto del progetto finanziato;
- b) produzione totale annua di rifiuti non avviati a riciclo per effetto del progetto finanziato solo qualora si stimi un tasso di riciclaggio inferiore a 50%.

# OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

## OBBLIGHI CONNESSI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

Documento di lavoro dei servizi della Commissione, Performance, monitoraggio e valutazione del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo di coesione e del Fondo per una transizione giusta nel periodo 2021-2027

a) indicatore di output (relativi all'attuazione del bando in generale):

**RCO59 “Infrastrutture per combustibili alternativi (punti di rifornimento/ricarica)”** (punti di ricarica/rifornimento);

Rilevazione del **numero di punti di rifornimento/ricarica installati e collaudati nell'ambito delle operazioni finanziate** (in fase di domanda quanti punti di ricarica si prevedono, in fase di rendicontazione quanti punti di ricarica sono stati effettivamente installati)

b) indicatore di risultato (relativi a ciascun progetto):

**R06 “Investimenti complessivi attivati per le colonnine di ricarica”** (euro).

Misurazione dell'ammontare complessivo di risorse investite nell'acquisto, installazione e collaudo delle infrastrutture di ricarica/rifornimento per combustibili alternativi (in fase di domanda il valore *baseline* sarà zero, in fase di rendicontazione il valore sarà pari alla spesa complessiva rendicontata dal beneficiario e ammessa dall'AdG per l'installazione di punti di rifornimento/ricarica)

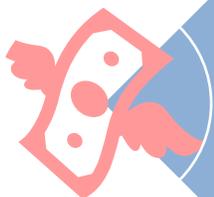
- controlli ex ante la concessione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) finalizzati alla verifica dell'ammissibilità delle domande e alla concessione dei contributi;
- controlli ex ante la liquidazione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) e controlli in loco, c.d. di I livello, finalizzati alla verifica delle rendicontazioni delle spese e alla liquidazione dei contributi;
- controlli ex post la liquidazione dei contributi finalizzati alla verifica del mantenimento, in capo ai beneficiari, dei requisiti per l'ammissione ai contributi previsti nel presente bando e salvo le eccezioni stabilite nello stesso, alla effettiva realizzazione degli interventi finanziati e alla conformità degli stessi rispetto al progetto approvato nonché, più in generale, al rispetto dell'obbligo di stabilità delle operazioni agevolate



## CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEI CONTRIBUTI



qualora il beneficiario non rispetti il **termine perentorio** per la rendicontazione



qualora la **spesa finale** rendicontata e ritenuta ammissibile dalla Regione sia **inferiore al 50%** del costo totale del progetto originariamente approvato



qualora il beneficiario comunichi, attraverso l'applicativo web SFINGE2020, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la **rinuncia al contributo**

## INFORMAZIONI SUL BANDO

### SITO INTERNET

<http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>

### SPORTELLO IMPRESE

DAL LUNEDI' AL VENERDI', DALLE 9.30 ALLE 13.00  
TEL. 848-800-258

[infoporfesr@regione.emilia-romagna.it](mailto:infoporfesr@regione.emilia-romagna.it)

### DIRITTO DI ACCESSO

<https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/accesso-civico/documentale>

*Grazie!*